

Clientèle étudiante et externe

CLIENTÈLE INTERNE

Facturation institutionnelle



Comment passer
une commande en ligne ?

Code UNIP requis

Codes de facturation d'unité requis

Recommandé pour le personnel de
l'Université de Montréal.

Passer une commande

CLIENTÈLE ÉTUDIANTE ET EXTERNE

Crédit, débit ou compte client



Comment passer
une commande en ligne ?

Inscription requise

Ce service s'adresse à notre clientèle qui ne
possède pas de compte GL ou de code UNIP.

[Carte professionnelle pour étudiant](#)

Passer une commande

Procédurier pour compléter
une **commande en ligne**

Service
d'impression

Université
de Montréal

Allez à l'adresse

www.sium.umontreal.ca

Choisissez
l'onglet
commande
en ligne



The screenshot shows the website for the Université de Montréal's Service d'impression. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Service d'impression'. To the right of the logo are links for 'Répertoire', 'Bibliothèques', 'Plan campus', 'Mon UdeM', 'StudUM', and 'Mon courriel'. Below the navigation bar is a main menu with four categories: 'Produits', 'Services', 'Équipements', and 'Aide'. Each category contains several service cards with icons and 'Aller' buttons. The 'Services' category is highlighted in a dark blue bar, and the 'Commande en ligne' tab is selected in a pink bar. Below the tabs is a festive banner for the holidays with the text 'Horaire exceptionnel pour le temps des Fêtes' and details about service hours. At the bottom, there are sections for 'Délais de production', 'Horaire de livraison', 'Catalogue de carte de souhaits', 'Catégories de produits imprimés', and 'Traitement de fichiers'.

Université de Montréal | Service d'impression

Répertoire | Bibliothèques | Plan campus | Mon UdeM | StudUM | Mon courriel

Produits Services Équipements Aide

Gestion de Projets Imprimerie Numérique Centre de Libre-Service Location d'imprimantes Produits Personnalisés Pré-presse Infographie Catalogues de produits

Commande en ligne Libre-service

Horaire exceptionnel pour le temps des Fêtes
Le service sera fermé à compter de midi, le lundi 23 décembre 2024,
jusqu'au vendredi 3 janvier 2025 inclusivement.
Nous serons de retour le lundi 6 janvier 2025
Joyeux temps des Fêtes de la part de toute l'équipe !*

Délais de production :
Travaux réguliers : 3 jours ouvrables
Travaux spéciaux ou volumineux :
4 à 5 jours ouvrables

Horaire de livraison
Campus Laval : mardi et jeudi
St-Hyacinthe : jeudi

Catalogue de carte de souhaits
Commandez-les avant le 13 décembre!

Catégories de produits imprimés

Traitement de fichiers

Calendrier personnalisé

Choisissez le type de commande en ligne qui vous convient.
Les clients externes seront appelés à créer un compte.

CLIENTÈLE INTERNE

Facturation institutionnelle



Comment passer
une commande en ligne ?

Code UNIP requis
Codes de facturation d'unité requis

Recommandé pour le personnel de
l'Université de Montréal.

Passer une commande

CLIENTÈLE ÉTUDIANTE ET EXTERNE

Crédit, débit ou compte client



Comment passer
une commande en ligne ?

Inscription requise

Ce service s'adresse à notre clientèle qui ne
possède pas de compte GL ou de code UNIP.

[Carte professionnelle pour étudiant](#)

Passer une commande



Étape 1

Si vous n'avez pas compte, vous devez vous en créer un.

Créer votre compte / Se connecter

Nouvel usager? Créer et confirmer votre compte PrintSYS pour accéder au portail. Enregistrez-vous maintenant	Ou	Déjà inscrit? Se connecter en utilisant un compte déjà existant. Adresse électronique : <input type="text"/> Mot de passe: <input type="password"/> Mot de passe oublié? <input type="button" value="Connectez-vous"/>
---	----	--

Étape 2

Si vous avez un compte, entrer les informations pour vous connecter.

Créer votre compte / Se connecter

Nouvel usager? Créer et confirmer votre compte PrintSYS pour accéder au portail. Enregistrez-vous maintenant	Ou	Déjà inscrit? Se connecter en utilisant un compte déjà existant. Adresse électronique : <input type="text"/> Mot de passe: <input type="password"/> Mot de passe oublié? <input type="button" value="Connectez-vous"/>
---	----	--

Étape 3

Il y a 2 sections dans le formulaire, utilisez la section **Gérer vos projets d'impressions** pour la création de vos projets d'impressions

PrintShare : Gérer vos projets d'impressions.

	Créer un nouveau projet et le soumettre à l'impression. <i>(Sans demande de prix au préalable)</i>
---	---

Étape 2

a) Téléversez vos documents, un projet à la fois.

Document source

 **Téléverser des documents**

Formats de fichiers autorisés : .pdf, .eps, .psd, .ai, .jpg, .png, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .ind, .tiff, .ps, .txt

Cliquez le bouton **Téléverser des documents** pour téléverser un ou plusieurs fichiers.
Utilisez les flèches HAUT et BAS pour changer l'ordre des documents une fois téléversés.

b) Vous n'avez pas de fichiers à téléverser.

Document source

Téléverser des documents

Formats de fichiers autorisés : .pdf, .eps, .psd, .ai, .jpg, .png, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .ind, .tiff, .ps, .txt

Cliquez le bouton **Téléverser des documents** pour téléverser un ou plusieurs fichiers.
Utilisez les flèches HAUT et BAS pour changer l'ordre des documents une fois téléversés.

[Vous n'avez pas de document à téléverser? Cliquez ici.](#) 

Suivant

c) Copie papier et autres.

Message

Pour l'option "Copie papier", passez au Local N-325 du Pavillon Roger-Gaudry pour déposer votre document.

Document source

 **Copie papier**

 **Support électronique** - Je vais faire parvenir un support électronique incluant les documents sources.
(CD, DVD, Clé USB, etc...)

 **Autre**

[Besoin de téléverser un fichier? Cliquez ici.](#) **Suivant**

Étape 3

Formulaire

Message

Le formulaire de commande donne une estimation du prix pour votre commande. Prendre note que certaines limites au système de calcul de prix peuvent engendrer une différence entre le prix calculé et le prix réel selon la quantité commandée que vous désirez. Le prix peut varier à la hausse ou à la baisse si vous avez un projet d'impression d'envergure ou avec des spécifications qui sortent de l'ordinaire. Pour en savoir davantage sur les coûts exacts de votre projet, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Formulaire

Charger les données d'une requête existante? Cliquez ici.

Informations sur le projet

Nom du projet : *

Sélection de produit

Produit : Standard

Spécifications d'impression

Finition seulement, aucune impression requise (i.e. reliure, lamination, pliage)

Impression : Noir & blanc

Format : Choisir le format

Nombre de pages noir & blanc : * 1 feuille recto/verso = 2 pages

Nombre de copies : *

Option de disposition : Titre à tête Titre à queue Titre à gauche Titre à droite

Option de tri : Ascendant Descendant En Série

Papier

Impression noir & blanc

Papier :

Couvertures

Couverture avant

Impression : Aucune Ajouter un mica

Couverture arrière

Impression : Aucune Ajouter un mica

Options de finition

Agrafe	Reliure	Pliage	Perforation

Options autres

Numérotation - Débuter à : Terminer à :

Couper les marges blanches (frais en sus)

Épreuve papier pour approbation

Estimation du prix

Le prix indiqué est à titre indicatif et peut varier selon les renseignements fournis.

Calculer

Total : 0,00

Commentaires :

Confirmer la demande

Veillez choisir le formulaire qui convient à votre demande

Choix de produit

Standard :

Toute impression demandant une impression standard avec ou sans coupe, reliure, brochage, pliage, numérotation et factures autocollantes

Brochure :

Toute impression en format cahier plié et broché

Infographie et projet spéciaux :

Tout projet ne suivant pas les descriptions de la section standard, brochure, tablettes ou grand-format

Tablette :

Tout projet demandant d'être collé en tablettes

Grand format :

Tout format excédant 13x19 pouces (33.02x48.26 cm)

Estimation du prix

Le formulaire de commande donne **une estimation du prix de votre commande**. Prendre note que certaines limites au système de calcul de prix peuvent engendrer une différence entre le prix calculé et le prix réel selon la quantité commandée.

Le prix peut varier à la hausse ou à la baisse si vous avez un projet d'impression d'envergure ou avec des spécifications qui sortent de l'ordinaire. Pour en savoir davantage sur les coûts exacts de votre projet, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Étape 4 Livraison

Articles au panier

Mon panier d'achat							
Article	Description	Qta	Prix	Statut	Imprimer	Modifier	
1	Project	PrintShare : projet ufile	20	24,40 \$	✓	✗	
2	Project	PrintShare : étiquettes	2000	1 174,00 \$	✓	✗	
3	Project	PrintShare : nom du projet apparaissant	20	2,70 \$	✓	✗	
				1 201,10 \$			

Sauvegarder mon Panier d'achat pour ma prochaine visite.

Sélectionnez une adresse de livraison

Charger adresse : Pavillon Roger-Gaudry (G)

Nom / Compagnie	Pavillon Roger-Gaudry	Adresse 1	2000 Boulevard Édouard-Montplé
Laisser le champ vide		Adresse 2	
Laisser le champ vide		Ville	Montréal
Laisser le champ vide		État / province / région	Québec
Laisser le champ vide		Pays	Canada
Laisser le champ vide		Code postal / ZIP	H3T 1J6

Vous pouvez ajouter d'autres articles à votre panier

Terminer pour aller à l'étape de la facturation

Étape 5 Facturation

Informations supplémentaires

Date requise :

Heure de livraison :

Local de livraison :

Prénom et nom :

Téléphone :

Adresse courriel :

No.client (ex: étudiant 999) : 999

Étape 6 Commande confirmée

Commande confirmée

Merci pour votre commande. Vous pouvez consulter le statut de votre commande en accédant à l'onglet « Historique » à partir de la barre de navigation.

Commande # 134846

[Voir le reçu à imprimer](#)

Le Service d'impression⁺

Expertise et savoir faire



GESTION DE PROJETS

SERVICE D'ESTIMATION



IMPRIMERIE NUMÉRIQUE

IMPRESSION GRAND-FORMAT ET OFFSET



INFOGRAPHIE

PERSONNALISATION DE DOCUMENTS
PROJETS SPÉCIAUX



PRODUITS PROMOTIONNELS

BANNIÈRES, COCARDES, LANIÈRES, STYLOS,
AFFICHES, TASSES, ÉTIQUETTES.



LOCATION D'IMPRIMANTES

APPAREILS MULTIFONCTIONS
ET CONSOMMABLES



PAPETERIE-FORMULAIRES

EN-TÊTES DE LETTRES, ENVELOPPES



CENTRE DE LIBRE-SERVICE

COMPTE ÉLECTRONIQUE D'IMPRESSION

SIUM.UMONTREAL.CA



 Service
d'impression

Université 
de Montréal