

Carte professionnelle pour étudiant

Conditions

1. **Seuls les étudiants inscrits à la maîtrise ou au doctorat et en règle, sont admissibles.**
2. Le modèle de la carte professionnelle pour un étudiant aux cycles supérieurs comprend les éléments suivants :
 - Nom de la faculté ou nom du département ou du groupe de recherche;
 - Nom de l'étudiant;
 - Mention française : Étudiant(e) au doctorat, Étudiant(e) à la maîtrise;
 - Mention anglaise (pour carte bilingue seulement) : Ph. D. Candidate, Master's Candidate;
 - Numéro(s) de téléphone, poste;
 - Numéro(s) de portable;
 - Adresse courriel UdeM (aucune autre adresse courriel ne sera acceptée);
 - Adresse web de la faculté, du département ou du groupe de recherche;
 - Logo du centre de recherche ou institut s'il y a lieu;
 - Logo Université de Montréal.

Aucun autre logo ou information supplémentaire ne seront inclus.

Procédure

1. Allez à l'adresse **www.sium.umontreal.ca**.
2. Cliquez sur le bouton **Commande en ligne**.
Choisissez une des deux options suivantes :
 - **Client interne**, si c'est votre département ou unité administrative qui assume les frais
OU
 - **Client externe**, si c'est vous qui assumez les frais
3. Une fois la commande passée, vous recevrez un courriel vous demandant une confirmation de votre statut d'étudiant.

La procédure pour la production de carte professionnelle requiert une confirmation de statut d'étudiant émise par votre faculté ou département. Cette personne, un professeur ou un responsable de programme, devra nous faire parvenir un courriel confirmant votre statut d'étudiant, à la maîtrise ou au doctorat, nous autorisant à produire la carte professionnelle demandée.

Prix* (infographie incluse**)

Quantité	Recto	Recto verso
50	34,40 \$	47,90 \$
100	38,80 \$	55,80 \$
250	52,00 \$	79,50 \$
500	74,00 \$	114,00 \$

* taxe en sus

** inclus l'infographie, deux épreuves PDF pour approbation et l'imposition. (frais de 5\$ par épreuve supplémentaire)

Pour plus d'informations

infographie@sea.umontreal.ca

Valérie Laporte
514 343-6111, poste 3001

Steve Cloutier
514 343-6111, poste 1004



Université 
de Montréal

Carte professionnelle pour stagiaire postdoctoral

Conditions

1. Seuls les stagiaires postdoctoraux inscrits à la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) sont admissibles.
2. Le modèle de la carte professionnelle pour un stagiaire postdoctoral comprend les éléments suivants:
 - Nom de la faculté ou nom du département ou du groupe de recherche;
 - Nom du stagiaire postdoctoral;
 - Mention française : Stagiaire postdoctoral;
 - Mention anglaise (pour carte bilingue seulement) : Postdoctoral Fellow;
 - Numéro(s) de téléphone, poste;
 - Numéro(s) de portable;
 - Adresse courriel UdeM (aucune autre adresse courriel ne sera acceptée);
 - Adresse web de la faculté, du département ou du groupe de recherche;
 - Logo du centre de recherche ou institut s'il y a lieu;
 - Logo Université de Montréal.

Aucun autre logo ou information supplémentaire ne seront inclus.

Procédure

1. Allez à l'adresse **www.sium.umontreal.ca**.
2. Cliquez sur le bouton **Commande en ligne**.
Choisissez une des deux options suivantes :
 - **Client interne**, si c'est votre département ou unité administrative qui assume les frais
OU
 - **Client externe**, si c'est vous qui assumez les frais
3. Une fois la commande passée, vous recevrez un courriel vous demandant une confirmation de votre statut d'étudiant.

La procédure pour la production de carte professionnelle requiert une confirmation de statut d'étudiant émise par votre faculté ou département. Cette personne, un professeur ou un responsable de programme, devra nous faire parvenir un courriel confirmant votre statut d'étudiant, à la maîtrise ou au doctorat, nous autorisant à produire la carte professionnelle demandée.

Prix* (infographie incluse**)

Quantité	Recto	Recto verso
50	34,40 \$	47,90 \$
100	38,80 \$	55,80 \$
250	52,00 \$	79,50 \$
500	74,00 \$	114,00 \$

* taxe en sus

** inclus l'infographie, deux épreuves PDF pour approbation et l'imposition. (frais de 5\$ par épreuve supplémentaire)

Pour plus d'informations

infographie@sea.umontreal.ca

Valérie Laporte
514 343-6111, poste 3001

Steve Cloutier
514 343-6111, poste 1004



Université 
de Montréal

Carte professionnelle pour employé

Conditions

1. Le modèle de la carte professionnelle pour un employé comprend les éléments suivants :

- Nom de la faculté et nom du département ou du groupe de recherche;
- Nom de l'employé et diplôme, s'il y a lieu;
- Titre;
- Numéro(s) de téléphone, poste;
- Numéro(s) de portable ou de fax;
- Adresse courriel UdeM (aucune autre adresse courriel ne sera acceptée);
- Adresse web de la faculté, du département ou du groupe de recherche;
- Adresse postale de l'Université;
- Adresse géographique du pavillon;
- Logo du centre de recherche ou institut s'il y a lieu;
- Logo Université de Montréal;

Si nécessaire, vous pouvez ajouter au verso de la carte une version dans une autre langue.

Aucun autre logo ou information supplémentaire ne seront inclus.

Procédure

1. Allez à l'adresse **www.sium.umontreal.ca**.

2. Cliquez sur le bouton **Commande en ligne**.

Choisissez l'option suivante :

- **Client interne** compte GL

Vous devez connaître entre autres les informations suivantes; le **no. de projet**, l'**activité**, le **type source**, le **compte GL** et le **nom du responsable du budget**.

3. Une fois la commande passée, vous recevrez un courriel contenant un fichier PDF pour approbation de l'épreuve.

Prix (infographie incluse)

Impression pour une carte régulière UdeM

Quantité	Recto	Recto verso
50	44,40 \$	62,90 \$
100	48,80 \$	70,80 \$
150	53,20 \$	78,70 \$
200	57,60 \$	86,60 \$
250	62,00 \$	94,50 \$
500	84,00 \$	129,00 \$
1000	123,00 \$	193,00 \$

Inclus l'infographie, deux épreuves PDF pour approbation et l'imposition. (frais de 5\$ par épreuve supplémentaire)

Pour plus d'informations

infographie@sea.umontreal.ca

Valérie Laporte
514 343-6111, poste 3001

Steve Cloutier
514 343-6111, poste 1004



Université 
de Montréal